

Zorg voor leven in vrijheid: Informatie over zorgverlening binnen de BOPZ

Informatie voor cliënten en/of hun wettelijke vertegenwoordigers/ eerste contactpersonen

U of uw naaste wordt binnenkort opgenomen op een zogenaamde BOPZ-afdeling. Of dit is onlangs al gebeurd. Het doel van de wet BOPZ (Bijzondere Opnemingen in Psychiatrische Ziekenhuizen) is om de rechten te beschermen van cliënten die niet zelf voor opname gekozen hebben. De wet geeft aan wanneer vrijheidsbeperkende maatregelen mogen worden toegepast en hoe ver die mogen gaan.

Met dit document informeren wij u graag over de zaken die voor u van belang zijn als cliënt of partner, familie en/of wettelijk vertegenwoordiger van een cliënt op een BOPZ-afdeling van Beweging 3.0. Zo willen wij u bekend maken met onze visie op zorg en praktische informatie met u delen over onze werkwijze en de geldende wet- en regelgeving.

Visie van Beweging 3.0

De visie van Beweging 3.0 is gebaseerd op twee kernwaarden: betrokken en professioneel. Betrokken wil zeggen dat onze cliënten gekend, gehoord en gezien worden; dat onze zorgverleners met hen meedenken om samen een antwoord te zoeken op vragen. Professioneel betekent dat onze zorgverleners weten wat ze doen en hoe zij hun professionele kennis en deskundigheid kunnen inzetten om zo de kwaliteit van leven van onze cliënten te verbeteren. Onze zorgverleners houden zich op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in hun vakgebied en delen hun kennis met collega's om samen de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening te verbeteren.

Visie op vrijheidsbeperking: Zo min mogelijk en zo zorgvuldig mogelijk

De wensen en behoeften van de individuele cliënt vormen het uitgangspunt van de zorg en dienstverlening van Beweging 3.0. In de zorgverlening wordt rekening gehouden met de privacy, behoeften en mogelijkheden van cliënten. Dat gebeurt op een zodanige manier dat cliënten zich geborgen en veilig voelen, maar ook hun gevoel van eigenwaarde behouden. Het gaat hierbij niet alleen om lichamelijke zorg, maar ook om het welbevinden en de woonleefomgeving.

Deze visie betekent dat er zeer terughoudend wordt omgegaan met het toepassen van vrijheidsbeperkende maatregelen binnen Beweging 3.0. Dat geldt zowel voor fysieke middelen als voor gedragsbeïnvloedende medicatie.

Vrijheidsbeperkende maatregelen zijn onder andere: een autogordel in een (rol)stoel, een blad voor een (rol)stoel welke de bewoner niet zelf kan verwijderen, de bedhekken omhoog, een pyjamapak met rits achter, medicatie verborgen in eten of de inzet van domotica. Domotica zijn elektronische hulpmiddelen, zoals een infrarood bewegingsmelder, een bel mat (mat voor het bed die een signaal geeft als de bewoner uit bed komt), of een chip in de schoen (er gaat een signaal af zodra de bewoner in de buurt van de buitendeur komt).

We streven er naar om door middel van persoonsgerichte zorg en het aanbieden van alternatieven een zo veilig mogelijke woonleefomgeving te creëren en toepassing van vrijheidsbeperkende maatregelen te voorkomen. Indien toch beperkende maatregelen of vormen van dwangbehandeling moeten worden toegepast, gebeurt dat pas na een zorgvuldig besluitvormingsproces waarbij de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger, de behandelend arts, de zorgcoördinator en eventueel ook andere disciplines betrokken zijn. Uitgangspunt is dat de betreffende maatregel in principe een tijdelijk karakter heeft en - indien verantwoord - zo snel mogelijk weer wordt afgebouwd.

Dit beleid geldt voor al onze cliënten. Dat kan betekenen dat u en uw naaste te maken krijgen met andere cliënten die, ten gevolge van hun ziekte, voor u storend gedrag vertonen. Wij vragen uw begrip hiervoor.

Wat is de rol van een wettelijk vertegenwoordiger?

Uiteraard wordt (zo mogelijk) allereerst met de cliënt overlegd wordt over de noodzakelijke ondersteuning en zorg. Daarnaast is de wettelijke vertegenwoordiger of 1^e contactpersoon gesprekspartner van onze zorgverleners en behandelaren. Als vertegenwoordiger kunt juist u aangeven hoe en wat belangrijk is voor uw naaste. En mogelijk begrijpt u onrustig gedrag beter of kunt u vertellen welke oplossingen thuis of in het verleden goed werkten.

We streven naar een goede samenwerking met u. Verzorgenden en behandelaren zullen u vragen hoe u over de zorgverlening denkt en welke mogelijkheden u ziet om het uw naaste zo prettig mogelijk te maken. Alle afspraken die we samen met u maken, worden vastgelegd in het zorgleefplan.

Wie kan de wettelijk vertegenwoordiger zijn?

Bij cliënten die opgenomen zijn met een BOPZ-verklaring is er altijd sprake van een (wettelijk) vertegenwoordiger. Als wettelijk vertegenwoordiger bent u wettelijk bevoegd om beslissingen te nemen waar de cliënt dat niet meer zelf kan.

Deze rol kan vervuld worden door een familielid, zoals in volgorde van wettelijke belangrijkheid):

1. Een echtgenoot/echtgenote
2. Een geregistreerd partner
3. Kinderen
4. Ouders
5. Broers/zussen.

Als er geen familielid beschikbaar is, moet de wettelijk vertegenwoordiging officieel geregeld zijn. Dat kan door notariële volmacht of een verzoek aan de rechtbank om een mentor of bewindvoerder aan te stellen. Ook een schriftelijke verklaring van de cliënt zelf kan voldoende juridische basis bieden.

Zolang de wettelijke vertegenwoordiging niet duidelijk is, c.q. niet geregeld, neemt een arts het vertegenwoordigerschap waar. Maar in de praktijk zal de arts over de zorg- en behandeling altijd met de eerste contactpersoon overleggen.

Wat is een zorgleefplan en hoe komt het tot stand?

Het zorgleefplan omvat het behandelplan en het zorgplan. Het wordt zo spoedig mogelijk na opname opgesteld in overleg met de cliënt en u als diens wettelijke vertegenwoordiger/1^e contactpersoon. In het zorgleefplan worden de afspraken over de uitvoering van de zorgverlening vastgelegd. De zorg- en behandeling wordt minstens één maal per halfjaar gezamenlijk met u geëvalueerd. De resultaten daarvan worden in het zorgleefplan verwerkt.

Wat gebeurt er tijdens de zorgleefplanbespreking?

Tijdens de zorgleefplanbespreking evalueren en actualiseren wij met u het zorgleefplan en bespreken wij hoe de zorgverlening verloopt en/of er aanpassingen nodig zijn. Wij bespreken met u dan bovendien:

- de doelen van de zorgverlening voor een bepaalde periode en hoe wij die met u zullen proberen te bereiken;
- de zorgverleners die voor de verschillende onderdelen van de zorgverlening verantwoordelijk zijn, de wijze waarop afstemming tussen die zorgverleners plaatsvindt en wie uw aanspreekpunt is;
- welke familieleden of anderen bij de zorgverlening worden betrokken of van ons informatie krijgen over de zorgverlening en hoe wij dat zullen doen;

- hoe vaak en waarom het zorgplan met u zal worden geëvalueerd en geactualiseerd. Na een evaluatie en actualisatie van het zorgplan, zullen wij er steeds, binnen uiterlijk 6 weken, voor zorgen dat de uitkomsten in het zorgplan worden opgenomen en dat u inzage hierin krijgt.

Wat gebeurt er als wij het met elkaar niet eens worden over het zorgleefplan?

Wij proberen overeenstemming met u te bereiken over het zorgleefplan. Als dat toch niet lukt of als u geen toestemming geeft voor (delen van) onze zorgverlening/behandeling, dan wordt dat in het zorgleefplan vermeld. Die onderdelen worden dan niet uitgevoerd, tenzij dat noodzakelijk is om ernstig nadeel voor de cliënt te voorkomen.

Zorgdossier

De wet verplicht ons om een dossier bij te houden. Het hiervoor genoemde zorgleefplan is onderdeel van het persoonlijke zorgdossier van de cliënt. Binnen Beweging 3.0 werken we met een digitaal zorgdossier. Cliënten en hun wettelijk vertegenwoordiger kunnen het dossier inzien. Het zorgdossier is eigendom van Beweging 3.0. Na beëindiging van de zorgverlening wordt het bewaard door Beweging 3.0. Na de wettelijk verplichte periode van opslag wordt het dossier vernietigd.

Cliëntportaal

Cliënten van Beweging 3.0 en hun naasten hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van het digitale cliëntportaal, dat toegang geeft tot cliënt gerelateerde (zorg)informatie. Zorgvuldigheid staat daarbij voorop. Zo is er voor toegang tot het cliëntportaal een wachtwoord nodig en bepaalt de cliënt/wettelijk vertegenwoordiger wie er eventueel nog meer toegang krijgen tot het portaal. De cliënt/diens vertegenwoordiger heeft dus de volledige controle; het gaat immers om persoonlijk informatie.

Wat mag u verder van ons verwachten?

Wij hebben de volgende verplichtingen:

- wij werken met u samen om de zorgverlening af te stemmen op de wensen en behoeften van de cliënt;
- wij onthouden ons van gedrag dat schadelijk is voor gezondheid of welzijn van de cliënt;
- als er een incident in de zorgverlening is geweest waar de cliënt merkbare gevolgen van heeft of kan hebben, informeren wij u onmiddellijk over de aard en toedracht van dat incident en welke mogelijkheden er zijn om de gevolgen te verhelpen.

Wat verwachten wij van u?

Als naaste en/of wettelijk vertegenwoordiger heeft u de volgende verplichtingen:

- u geeft ons naar beste weten de inlichtingen die nodig zijn en de medewerking die nodig is voor de uitvoering van de zorg en behandeling;
- voor aanvang zorg en gedurende de looptijd daarvan, zorgt u dat de cliënt zich kan legitimeren met een wettelijk erkend en geldig legitimatiebewijs
- u onthoudt zich van gedrag dat schadelijk is voor onze instelling, de gezondheid of het welzijn van andere cliënten, onze medewerkers en vrijwilligers;
- u zorgt er voor dat naasten geen (ingrijpende) veranderingen aanbrengen aan de kamer of het appartement van de cliënt en vergoed de eventuele schade die bezoekers van de cliënt aan eigendommen van ons of medecliënten toebrengen.
- u mag zonder onze toestemming geen beeldopnamen maken van andere cliënten, medewerkers en vrijwilligers. Als u voor privégebruik geluidsopnamen wil maken van een gesprek met een van onze medewerkers, dan maakt u dit vooraf bekend. U mag niet zonder onze toestemming geluidsopnamen van een gesprek met een van onze medewerkers openbaar maken.

Afwezigheid

Cliënten met een BOPZ- indicatie zijn in principe niet vrij om de instelling te verlaten. Mochten zij zelfstandig of onder begeleiding naar buiten willen dan moet daarvoor eerst toestemming gevraagd worden aan de behandelend arts. Gemaakte afspraken over de bewegingsvrijheid van de cliënt kunnen door de arts in het zorgleefplan worden opgenomen.

Einde zorgverlening

Mocht u uw naaste willen verhuizen dan kan dat alleen naar een andere instelling waar een BOPZ-zorg gegeven mag worden. Onze BOPZ-arts moet daarvoor toestemming verlenen en zal de beoogde nieuwe woonplek eerst beoordelen op geschiktheid.

Beweging 3.0 kan de zorgverlening alleen opzeggen met toestemming van het zorgkantoor.

Na verhuizing of overlijden van de cliënt blijft de kamer nog 7 dagen beschikbaar. Alle eigendommen die daarna nog aanwezig zijn worden door ons opgeslagen. Als de eigendommen na 3 maanden niet zijn opgehaald, mogen wij beslissen wat we er mee doen en ze bijvoorbeeld verkopen.

Waar kunt u met vragen terecht?

- Eerst verantwoordelijk verzorgende (EVV) of ZorgCoördinator (ZoCo); deze coördineert de zorg rondom de cliënt.
- De behandelend arts: deze is eindverantwoordelijk voor de behandeling en voor het besluit om een vrijheid beperkende maatregel toe te passen.
- De cliëntenraad: deze behartigt de belangen van alle cliënten binnen de zorginstelling.

ALGEMENE INFORMATIE

Wet langdurige zorg (Wlz)

De Wet langdurige zorg (Wlz) is van toepassing voor mensen die blijvend zorg nodig hebben en daarnaast ook 24-uurs zorg in de nabijheid of permanent toezicht. De Wlz geldt ook voor mensen die vallen onder de wet BOPZ. U krijgt die indicatie via Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ).

Voor alle de zorg die onder de Wlz valt geldt een eigen bijdrage. Het Centraal Administratie Kantoor (CAK) berekent hoeveel de cliënt moet betalen en stuurt daarvoor maandelijks een factuur.

Iedereen die recht heeft op zorg uit de Wlz kan gratis hulp krijgen van een onafhankelijk cliëntondersteuner. Hij of zij helpt met alle vragen rondom het regelen en de uitvoering van langdurige zorg.

Meer informatie over de cliëntondersteuner kunt u vinden op:

<https://www.zilverenkruis.nl/zorgkantoor/klanten/woordenlijst/paginas/klantondersteuning.asp>
[x](#)

Meer over de Wet langdurige zorg kunt u lezen op de website Wlz Zorgkompas:

<https://www.zorginstituutnederland.nl/Verzekerde+zorg/w/wlz-kompas>

Lidmaatschap Leef3.nu

Cliënten die bij ons wonen krijgen een gratis lidmaatschap van Leef3.nu aangeboden. U kunt aan ons doorgeven of uw naaste daar gebruik van wil maken. In dat geval geven wij de persoons- en adresgegevens aan Leef3.nu door. Meer informatie vindt u op de website (www.leef3.nu) of neem rechtstreeks contact op: 033 - 469 23 23 of mail naar info@leef3.nu.

Privacy

Beweging 3.0 hecht grote waarde aan privacy. Daarom is de manier waarop wij met de gegevens van onze cliënten omgaan vastgelegd in een privacyreglement. Dit reglement beschrijft onder andere hoe de medewerkers met persoonsgegevens dienen om te gaan. Wij op onze beurt verwachten dat cliënten en naasten zorgvuldig omgaan met de privacy van onze medewerkers.

Cliëntenraad en medezeggenschap

Binnen Beweging 3.0 zijn er voor elke locatie een cliëntenraad actief. In de cliëntenraad zitten bewoners, cliënten, vertegenwoordigers of mensen die op andere wijze betrokken zijn bij Beweging 3.0. Zij overleggen met het lokale management en medewerkers, hebben contacten met de cliënten en weten wat er speelt omtrent de zorg voor de cliënten die zij vertegenwoordigen. De cliëntenraad is een belangrijk adviesorgaan voor de leiding van de betreffende locatie.

Naast alle lokale cliëntenraden is er een overkoepelende cliëntenraad: het Centraal Platform Medezeggenschap. Deze voert overleg met de Raad van Bestuur van Beweging 3.0. Meer informatie over de cliëntenraden vindt u op onze website, www.beweging3.nl (klik helemaal bovenaan op 'Over Beweging 3.0', hieronder staat: 'Over onze cliëntenraden').

Complimenten, klachten en vragen

Bij Beweging 3.0 doen wij ons best om met onze zorg en diensten zo goed mogelijk bij de wensen van cliënten en naasten aan te sluiten. Bent u tevreden over onze zorgverlening? Dat horen wij graag. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. Als dat zo is, dan willen wij dat graag weten. Dan kunnen we samen met u op zoek gaan naar verbetering.

Mocht u vragen of opmerkingen hebben over het BOPZ-beleid, of als u het niet eens bent met de uitvoering van een behandeling of beslissingen over de inzet van vrijheidsbeperkende maatregelen, dan kunt u via de mail contact opnemen met het Bestuurssecretariaat van Beweging 3.0.: bestuurssecretariaat@beweging3.nl
Zij zorgen er voor dat uw vraag of opmerking bij de juiste persoon terecht komt.

Zorgkaart Nederland

Graag horen we van u hoe u de zorg ervaart die u van ons ontvangt. We willen u daarom vragen een waardering over Beweging 3.0 achter te laten op www.zorgkaartnederland.nl. Op deze website kunt u:

- zelf de zorg en dienstverlening van Beweging 3.0 waarderen
- waarderingen van Beweging 3.0 en andere zorgorganisaties inzien en vergelijken
- suggesties geven hoe Beweging 3.0 haar zorg- en dienstverlening kan verbeteren
- anderen helpen een keuze te maken voor een zorgorganisatie.